

## **Stellenausschreibung**

Weilheim, 23.01.2012

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sg. 11 - Kreiskämmerei -, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** neu zu besetzen:

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Sachbereich 11.1**

#### **Aufgaben im Wesentlichen:**

- **Vergabewesen**

- Einführung einer zentralen Kompetenzstelle „Vergabewesen“ für interne und externe Organisationseinheiten, insb. Schulen
- Umsetzung der DA „Vergabewesen“, insb. laufende Beratung/Begleitung in allen Fragen des Vergaberechts (VOL, VOB, VOF, Wettbewerbs- und EU-Recht) sowie Überwachung entsprechend der DA

- **Mitarbeit im Büro des Kreiskämmerers**

- Unterstützung bei Projektarbeit, z.B. Finanzwirtschaftliches Handbuch, Sonderaufgaben, u.a. auch Mitarbeit bei der Planung, Aufstellung, Führung und Abschluß des Haushalts,
- Sitzungsdienst insb. Schulausschuss (u.a. Protokollführung und Niederschrift)
- ggf. Sachbereichsbetreuer EDV (u.a. Pflege der Internetseite des Sg.11 und des Medienzentrums + Einführung eines Dokumentenmanagementsystems)

- **Schulverwaltung (qualifizierte Sachbearbeitung)**

- Budgetierung der Schulen
- Schulverwaltung auch Ansprechpartner für Schulleitungen in Fragen der Schulverwaltung und des Schulrechtes
- Fortschreibung der Schulentwicklungsplanung
- Sonderfälle Gastschulbeitragswesen

#### **Qualifikationsanforderungen:**

- Beamtinnen/Beamte der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung) bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte, umfassende EDV-Kenntnisse (u.a. sicherer Umgang mit MS-Office- und Internet-Anwendungen, fachspezifische EDV-Programmen)
- Ausgeprägte fachliche, soziale und persönliche Kompetenz, Flexibilität, hohe Motivation und Engagement, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewußtsein und Bereitschaft zum genauen und selbständigen Arbeiten, Neigung zu innovativem Arbeiten, sicheres und verbindliches Auftreten, hohe Belastbarkeit, Entscheidungsfreude, hohes Maß an Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit, Team- u. Kooperationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität, Führerschein Klasse B

#### **Bewertung des Arbeitsplatzes:**

Besoldungsgruppe A 11 bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (vorbehaltlich einer entsprechenden Stellenbewertung sowie nach erfolgreicher Einarbeitung)

**Dienstort:** 82362 Weilheim i.OB

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Stelle ist grundsätzlich im echten Jobsharing besetzbar.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens **10.02.2012** an das Landratsamt Weilheim-Schongau, Postfach 1353, 82360 Weilheim i.OB. Tel. Auskünfte erhalten unter RNr. 0881/681-1234 (Herr Hetterich, Kreiskämmerer) bzw. 0881/681-1466 (Herr Laubenbacher, Personalamt).