

Anschreiben

Ein Anschreiben soll das Interesse des Arbeitgebers wecken und auf den ersten Blick deine Vorzüge verdeutlichen.

Im Anschreiben solltest du einige Fragen beantworten:

- 1) **Warum hast du dich für diese Ausbildung entschieden?**
- 2) **Warum bewirbst du dich bei diesem Unternehmen?**
- 3) **Warum bist du für diese Ausbildung der/ die Richtige?**

Vor- und Nachname
Straße mit Hausnummer
Telefonnummer
E- Mail Adresse

Anschrift des Unternehmens
Mit dem Namen des Ansprechpartners (wenn bekannt)
Straße mit Hausnummer
Postleitzahl und Ort

Betreffzeile: genau Bezeichnung der Ausbildungsstelle, Angabe des Fundortes

Persönliche Anrede (falls du eine(e) Ansprechpartner(in) hast,

Grund des Anschreibens, Bezug zum Stellenangebot, Interesse am Unternehmen (ca. 2 Zeilen)

Motivation, Fähigkeiten und Eignung, Interesse für eigene person wecken, Bezug zur Ausbildungsstelle herstellen (ca. 6 Zeilen)

Zeitpunkt und Art des Schulabschlusses

Freundliche Aufforderung zu einem Vorstellungsgespräch

Verabschiedung

Handschriftliche Unterschrift

Anlagen

Lebenslauf mit Foto
Kopien wichtiger Zeugnisse
Bescheinigungen