

Online Bewerbung

Immer mehr Arbeitgeber bevorzugen mittlerweile eine Bewerbung via Email. Doch auch hier gilt es einige wichtige Punkte zu beachten:

- Die Emailadresse, von der aus du die Bewerbung verschickst sollte seriös klingen und am besten Vor- und Nachname oder nur den Nachnamen beinhalten. Sehr unvorteilhaft sind Adressen wie spassvogel@123.de oder hasi.maus@123.de
- Online Bewerbungen sollten nie von einem beruflichen Account aus verschickt werden
- In die Betreffzeile gehört ein aussagekräftiger Betreff, zum Beispiel: „Bewerbung um eine Ausbildung zur Industriekauffrau“ oder „Ihre Stellenanzeige in der WAZ vom 15.1.2014“, damit dem Empfänger sofort ersichtlich ist, um was es geht
- Auch eine Onlinebewerbung muss gut formuliert und fehlerfrei sein: Es zählen die gleichen Standards wie bei Papierbewerbungen. Bitte doch einen Freund oder ein Familienmitglied noch einmal Korrektur zu lesen, um Fehler zu vermeiden
- Die Anhänge müssen alle eindeutig betitelt werden
- Auch wenn eine Mail schnell und portofrei verschickt ist: Jede Bewerbung muss nach wie vor individuell gestaltet werden. Serienbewerbungen haben keinen Erfolg. Passe also auch das Anschreiben immer individuell an die potentielle Arbeitsstelle an
- Kontaktdaten gehören nicht nur ins Anschreiben und in den Lebenslauf, sondern auch in die Email
- Beachte, dass du das von der Firma geforderte Format und die entsprechende Dateigröße einhältst
- Der Sende- Button ist schnell gedrückt: überprüfe noch einmal alles sorgfältig bevor die Bewerbung abschickst
- Ob Arbeitgeber das Anschreiben lieber in der Email oder im Anhang sehen hängt von deren jeweiligen Präferenzen ab- hier gibt es keine verbindliche Vorgabe (Mittelweg: Anschreiben in den Anhang und die ersten paar Absätze in die Mail kopieren)

Quelle:

<https://www.checked4you.de/bewerbungsunterlagen>

http://www.focus.de/finanzen/karriere/bewerbung/tid-28843/tipps-fuer-eine-perfekte-online-bewerbung-so-kommen-sie-per-email-zum-traumjob_aid_891696.html