

Merkblatt / Hinweise zur Antragstellung auf Mittel zur Wohnraumförderung

Sie benötigen die folgenden Unterlagen zur Antragstellung eines Darlehens aus dem Bayerischen Wohnungsbauprogramm bzw. dem Bayerischen Zinsverbilligungsprogramm:

- 1. Antrag (Formblatt Stabau I a, 2-fach)**
- 2. Vorzeitiger Vorhabenbeginn**
ggf. Antrag auf Zustimmung zum vorzeitigen Baubeginn bzw. vorzeitigen Kauf-, Vertragsabschluss (formlos 2-fach) - Beachten Sie hierbei die besonderen Voraussetzungen.
- 3. Nachweis zu den derzeitigen Wohnverhältnissen**
Formblatt 2-fach von der Wohnsitzgemeinde zu bestätigen.
- 4. Legitimationsprüfung**
Kopien der gültigen Personalausweise (Vorder-, Rückseite) der Antragsteller - amtlich bestätigt, 2-fach (gegebenfalls mit Formblatt, 2-fach).
- 5. Nachweise zu den Gesamtkosten**
Kaufpreis, Gebühren, Steuern, Renovierungskosten usw. 2-fach
- 6. Finanzierungsnachweise**
Darlehensangebote der Bank mit der Bestätigung des Zins- und Tilgungssatzes
- 7. Nachweise zu den vorhandenen Eigenmitteln / Eigenleistung**
Bestätigungen der Bank, Sparbuch usw.. Bei Schenkungen die schriftliche Zusage des Schenkenden, mit dem Nachweis, dass das zugesagte Geld vorhanden ist. Bei Grundstückseigentum der Grundbuchauszug.; ggf. Aufstellung über vorhandenes oder bezahltes Material; ggf. Selbsthilfeerklärung (Formblatt 2-fach)
- 8. Einkommenserklärungen (Formblatt 2-fach)**
aller Familienmitglieder mit eigenem Einkommen, mit den entsprechenden Lohn- bzw. Gehaltsnachweisen der letzten 12 Monate, Steuerbescheide der letzten 2 Jahre, Rentenbescheide, Elterngeldbescheide usw.); ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises. ggf. Mutterpass usw.

9. Technische Unterlagen

siehe Anlage: Checkliste zur Einschätzung des Objektes

10. Weiteres

**Bitte beachten Sie, dass erst nach vollständigem Eingang ihrer Unterlagen/
Angaben, sowie unterschriebenen Antrag eine Bearbeitung erfolgt.**

Unvollständige Anträge/Unterlagen/Angaben müssen wir zurückweisen.

Sie können uns die Unterlagen/Angaben vor einem Termin in elektronischer Form (PDF-Datei) zusenden.

Hinweis: Ihre Anträge mit sämtlichen Unterlagen werden „gut leserlich“ in 2-facher Papierform benötigt.

Persönliche Vorsprache nur nach vorheriger Terminvereinbarung.

Die Anträge, Merkblätter und Formulare finden Sie im Internet unter **www.weilheim-schongau.de/buergerservice/formulare-und-merkblaetter**

Allgemeine Hinweise und Informationen finden Sie im Internet unter **www.wohnen.bayern.de** und **www.bayernlabo.de**

Wenn Sie weitere Fragen haben, können Sie sich auch telefonisch informieren.

11. Erreichbarkeit

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag: 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Dienstag: 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Donnerstag: 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Anschrift:

Landratsamt Weilheim Schongau

- Wohnungswesen -

Pütrichstraße 8

82362 Weilheim

Nordeingang: Angerkapellenstraße 2

Kontakt:

Telefon: 0881 / 681 - 1360

E-Mail: **wohnungswesen@lra-wm.bayern.de**

Anlage

Checkliste zur Einschätzung des Objektes

Checkliste

zur Einschätzung des Objektes für einen Antrag bei der bayerischen Landesbodenkreditanstalt (BayernLabo)

Wir benötigen folgende Unterlagen:

Bitte denken Sie daran, dass erst nach Eingang der vollständigen Unterlagen eine Bearbeitung erfolgt!

liegt bei	wird nachgereicht	Unterlage(n)/Bezeichnung:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollständige Objektadresse (Straße, Hausnummer, Ort)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baujahrangabe(n) der einzelne(n) Gebäudeteile(n), Anbauten und Umbauten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	letzte Renovierung/Modernisierung mit Jahresangabe der Maßnahme/n
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Angaben über die Heizung (Baujahr, Öl oder Gas, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Energieausweis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maklerexposé (wenn vorhanden)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotos vom Objekt (innen und außen)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktueller Lageplan im Maßstab 1:1.000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aktueller Grundbuchauszug (Vollständig und nicht älter als 3 Monate) <ul style="list-style-type: none"> ▪ inklusive Deckblatt, Bestandsverzeichnis, Abteilung I, II und III
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bauzeichnungen (alle/n Ansicht/en, Grundrisse/n, Schnitte/n im Maßstab 1:100) - können Sie aus der Bauakte/Bauantrag entnehmen Alle/n Gebäude/n die das zu fördernde Objekt betreffen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung - können Sie aus der Bauakte/Bauantrag entnehmen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wohnflächenberechnung (WF) - können Sie aus der Bauakte/Bauantrag entnehmen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nutzflächenberechnung (NF) - können Sie aus der Bauakte/Bauantrag entnehmen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bruttogrundfläche (BGF) - können Sie aus der Bauakte/Bauantrag entnehmen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berechnung des umbauten Raumes - können Sie aus der Bauakte/Bauantrag entnehmen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anzahl der Geschosse - können Sie aus der Bauakte/Bauantrag entnehmen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brandversicherungsschein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Einheitswertbescheid/Grundsteuerbescheid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mietverträge (wenn vermietet)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teilungserklärung / Mieteigentümerordnung (wenn vorhanden)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inventarkosten, soweit mit verkauft (z.B. Möbel wie Küche, etc.)

Hinweis: Achten Sie jeweils auf die geltenden baurechtlichen Vorschriften.

Bitte senden Sie uns die Unterlagen, vor unserem Gesprächstermin, rechtzeitig zu.

Sie können uns die Unterlagen gerne auch per mail an wohnungswesen@lra-wm.bayern.de senden.