

Hilfe-Blatt für den Verwendungs-Nachweis

Ihre Selbst-Hilfe-Gruppe hat Geld von den Kranken-Kassen bekommen.

Dann müssen Sie am Ende des Jahres aufschreiben:

Wieviel Geld haben Sie bekommen.

Und was haben Sie mit dem Geld bezahlt.

Dazu müssen Sie ein Formular ausfüllen.

Das Formular heißt so:

*Verwendungsnachweis der Fördermittel gemäß §20h SGB V für das
Kalenderjahr 2021*

Die Fragen in dem Formular sind zum Teil schwierig.

Deshalb gibt es dieses Hilfe-Blatt.

In dem Hilfe-Blatt stehen alle Fragen von dem Antrag noch einmal.

Die Fragen in dem Formular haben auf dem Hilfe-Blatt diese Schrift.

Im Hilfe-Blatt werden die Fragen erklärt.

Hier steht auch:

So können Sie die Frage beantworten.

Schreiben Sie oben auf das Formular den Namen Ihrer Selbst-Hilfe Gruppe.

Darunter schreiben Sie die Namen von zwei **Ansprech-Partnern**.

Und ihre Telefon-Nummern.

Ansprech-Partner sind Personen aus der Gruppe.

Kranken-Kassen dürfen bei diesen Personen anrufen.

Zum Beispiel wenn sie Fragen haben.

Ihre Gruppe hat weniger als 800 Euro bekommen?

Dann müssen Sie die Liste im Formular nicht ausfüllen.

Dann können Sie gleich die 2. Seite von dem Formular nehmen.

Dort müssen die 2 Ansprech-Partner aus Ihrer Gruppe das Formular unterschreiben.

Sie haben noch Geld übrig?

Dann müssen Sie bei **Restgeld** aufschreiben,
wieviel vom Geld der Kranken-Kassen noch übrig ist.

Ihre Gruppe hat mehr als 800 Euro bekommen?

Dann müssen Sie die Liste ausfüllen.

Dazu brauchen Sie einen Brief.

Den Brief haben Sie von den Kranken-Kassen bekommen.

Der Brief heißt so:

Fördermitteilung

In diesem Brief steht:

Soviel Geld haben Sie von den Kranken-Kassen für die einzelnen Dinge bekommen.

Das müssen Sie jetzt in die Liste vom Formular schreiben.

Sie müssen diese Zahlen immer in die **mittlere Spalte** schreiben.

Die Spalte heißt so: bewilligte Summen.

Ein Beispiel:

In dem Brief steht:

Sie haben von den Kranken-Kassen 300 Euro für **Miet-Kosten** bekommen.

Dann schreiben Sie bei **Miet-Kosten** in die mittlere Spalte:

300

Machen Sie das so für alle Dinge,

für die Sie Geld bekommen haben.

Auch für Fahrt-Kosten.

Und für Projekte.

Schreiben Sie immer in die **mittlere Spalte**:

Soviel Geld haben wir für diese Sache bekommen.

Hier ist ein Beispiel:

A Allgemeine Gruppenförderung Basiskosten für regelmäßige, wiederkehrende Gruppenarbeit	Bewilligte Summen	Ausgegebene Summen (mit Belegen nachweisbar)
1. Mietkosten / Nebenkosten (Geld- oder Sachleistungen)	300 €	500 €
2. Büromaterial		
Kontogebühren:	10€	10 €
Fachliteratur:	0€	30€
Porto:	20€	20€
Kopien:	10€	10€
Druckerpatronen:	15€	15€
Material für die Gruppenarbeit (bitte aufschlüsseln):		
Sonstiges (bitte aufschlüsseln):	15€	5€
	30€	30€

Fördersumme der Krankenkassen

Zählen Sie die Zahlen in der mittleren Spalte zusammen.

Schreiben Sie das Ergebnis in das Feld in der Mitte.

Das Feld heißt so: Bewilligt gesamt.

Soviel Geld haben Sie insgesamt von den Kranken-Kassen bekommen.

Die Kranken-Kassen wollen wissen:

Wieviel von dem Geld haben Sie gebraucht?

Das schreiben Sie in die **rechte Spalte**.

Die Spalte heißt so: Ausgegebene Summen (mit Belegen nachweisbar)

Ein Beispiel:

Sie haben von der Kranken-Kasse 300 Euro für **Miet-Kosten** bekommen.

Deshalb haben Sie bei **Miet-Kosten** in die mittlere Spalte 300 geschrieben.

Sie haben aber 500 Euro Miete zahlen müssen.

Dann schreiben Sie in die rechte Spalte 500.

Schreiben Sie bei jedem Ding in die rechte Spalte:

Soviel Geld haben wir dafür **tatsächlich** gebraucht.

Hier sehen Sie nochmal das Beispiel:

A Allgemeine Gruppenförderung Basiskosten für regelmäßige, wiederkehrende Gruppenarbeit	Bewilligte Summen	Ausgegebene Summen (mit Belegen nachweisbar)
1. Mietkosten / Nebenkosten (Geld- oder Sachleistungen)	300 €	500 €
2. Büromaterial		
Kontogebühren:	10€	10 €
Fachliteratur:	0€	30€
Porto:	20€	20€
Kopien:	10€	10€
Druckerpatronen:	15€	15€
Material für die Gruppenarbeit (bitte aufschlüsseln):	15€	5€
Sonstiges (bitte aufschlüsseln):	30€	30€

Fördersumme der Krankenkassen

Zählen Sie die Zahlen in der rechten Spalte zusammen.

Schreiben Sie Ergebnis in das Feld rechts unten.

Das Feld heißt so: Ausgegeben gesamt.

Soviel von dem Geld der Kranken-Kassen haben Sie wirklich ausgegeben.

Rechnen Sie:

Ziehen Sie das Ergebnis von der rechten Spalte von dem Ergebnis in der mittleren Spalte ab.

Dann haben Sie das **Restgeld**.

Das **Restgeld** ist Ihr Geld von den Kranken-Kassen, das noch übrig ist.

Schreiben Sie Ihr **Restgeld** ganz unten in die Tabelle.

Gesamtsumme A <u>und</u> B (Allgemeine Gruppenförderung <u>und</u> Projektförderung)	Bewilligt gesamt: €	Ausgegeben gesamt: €
FÖRDERSUMME DER KRANKENKASSEN		€
RESTGELD (auch bei einer Förderung bis 800 € anzugeben)		€

Wichtig:

Wenn Sie sagen:

Soviel Geld haben wir für eine Sache ausgegeben:

Dann müssen Sie das auch immer beweisen können.

Zum Beispiel durch eine Rechnung.

Die Rechnungen müssen Sie gut aufheben.

Sie müssen die Rechnungen 6 Jahre lang aufheben.

Denn vielleicht wollen die Kranken-Kassen die Rechnungen einmal ansehen.

Dann müssen die 2 Ansprech-Partner noch unterschreiben.

Die Ansprech-Partner versprechen damit folgende Dinge:

- Das Geld von den Kranken-Kassen wurde nur für die Gruppe ausgegeben.
- In diesem Verwendungs-Nachweis sind alle Informationen wahr.

Es sind keine Lügen.

- Alle Rechnungen von den Sachen sind da.

Die Kranken-Kassen können die Rechnungen ansehen,
wenn sie das möchten.

Ort, Datum

Hier schreiben die Ansprech-Partner,

wo sie gerade sind und welcher Tag heute ist.

Daneben unterschreiben die 2 Ansprech-Partner.

Wenn nur 1 Ansprech-Partner unterschreibt,
dann können die Kranken-Kassen sagen:
Wir wollen das Geld zurückhaben!
Und Sie bekommen nie wieder Geld von uns!
Deshalb müssen 2 Ansprech-Partner unterschreiben.

Dann schicken Sie den Verwendungs-Nachweis an Ihren Regionalen Runden
Tisch.

Sie müssen den Verwendungs-Nachweis bis zum 15. Februar zurückschicken!

Diese Papiere können Sie noch mitschicken:

- Einen Tätigkeits-Bericht.
Das ist ein Bericht über Ihre Arbeit.
Sie können darin schreiben:
Das hat unsere Gruppe in diesem Jahr gemacht.
- Ihren Antrag für Geld von den Kranken-Kassen für das nächste Jahr.

Übersetzung in Leichte Sprache: Constanze Kobell

Prüfung auf Verständlichkeit durch Menschen mit Lernschwierigkeiten:

Zentrum Leichte Sprache Allgäu