



## Checkliste Neubau einer Kindertageseinrichtung

### Einzureichende Unterlagen:

- **Checkliste Raumprogramm** (von der Fachaufsicht auf der Grundlage des Summenraumprogramms)
- **Grundriss und Funktionsbeschreibung der Räume**
- **Baurechtliche Genehmigung:** Thema Nutzungsänderung, Brandschutz, Gesundheitsamt, ...  
„Einbezug weiterer Fachstellen im Rahmen des baurechtlichen Genehmigungsverfahrens“
- **Kontakt zur Fachkraft der Arbeitssicherheit:** entweder der Träger hat selbst eine oder die Kommune. Sollte beides nicht der Fall sein oder noch offene Fragen bestehen, kann man sich an die KUVB wenden (in cc an Kita-Fachaufsicht)  
→ zusätzlich: Garten- und Geräteprüfung
- **Konzepte:**
  - Pädagogische Konzeption mit Datum und Verfasser\*in
  - Sicherheitskonzept für Ausflüge (z.B. Waldausflüge, ...) oder sämtliche Gefahrenstellen in rund um die Kindertageseinrichtung
    - Sexualpädagogisches Konzept (langfristig im Team gemeinsam zu erstellen)
- **Antrag auf Betriebserlaubnis für Kindertageseinrichtungen nach § 45 SGB VIII**
  - Miet- oder Pachtvertrag
  - Rechtsform/ Satzung des Trägers
  - Finanzierungsplan der nächsten zwei Jahre
  - Kooperationsvertrag mit Kommune (Gemeinderatsbeschluss)
  - Aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis der Leitung
  - Ausbildungsnachweis der Leitung / Personal Angaben
  - Betreuungsvertrag
- **Abschließender Besichtigungstermin mit der Kita-Fachaufsicht**  
→ nach Abgabe der vollständigen Unterlagen

**Bitte beachten Sie: Die Betriebserlaubnis nach §45 SGB VIII und damit die Nutzungsaufnahme sind erst möglich zu gewähren, wenn das Vorhaben bauaufsichtlich genehmigt wurde.**